



Naziv firme i sjedište	
Ime (ime jednog roditelja) prezime	
ID broj	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt telefon i e-mail	

## OPĆINA ILIDŽA

### Služba za komunalne poslove i infrastrukturu

#### **PREDMET: Zahtjev za izdavanje PRETHODNE VODNE SAGLASNOSTI**

Obraćam se naslovu za izdavanje prethodne vodne saglasnosti postupku:

- urbanističke saglasnosti za izgradnju objekata

<b>Podaci o objektu ili aktivnosti:</b> (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)	
<b>Namjena:</b> (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
<b>Lokalitet:</b> (Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č.....)	
<b>Dodatna obrazloženja:</b>	

#### **Uz zahtjev se prilaže original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:**

1. Kopija katastarskog plana izdata od nadležnog općinskog/gradskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i dr. (ne starija od 6. mjeseci);
2. ZK-izvadak (izdaje nadležni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda (ne stariji od 6 mjeseci);
3. Prethodna (načelna) saglasnost-uslovi nadležnog operatora za priključenje na javni vodovodni odnosno kanalizacioni sistem (Nadležno KJKP“Vodovod i Kanalizacija“d.o.o. Sarajevo);
4. Projektna dokumentacija-Studija izrađena od strane pravnog lica koje ispunjava zakonom propisane uslove i kriterije, izrađena do nivoa Idejnog rješenja;
5. Izvod uz Regulacionog plana (RP) ili Mišljenje o usklađenosti planiranih aktivnosti sa prostornoplanskom dokumentacijom izdato od strane Zavoda za planiranje i razvoj KS, samo u slučaju da nema usvojenog Regulacionog plana za lokalitet na kojem se planira gradnja-aktivnosti;
6. Taksa u iznosu od 35 KM (svrha: prethodna vodna saglasnost, primalac: Budžet Kantona Sarajevo, račun primaoca broj: 1411965320008475, vrsta prihoda 722121, općina 108)
7. Ostala dokumentacija po zahtjevu Službe.

/navesti priloženu dokumentaciju/



**Izvod iz Pravilnika o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata:**  
(„Službene novine F BiH“, broj 31/15).

### **Član 3.**

Uz zahtjev za izdavanje prethodne vodne saglasnosti prilaže se studija kojom je, zavisno od namjeravane aktivnosti, obuhvaćeno naročito:

1. Hidrološko-hidrogeološki istražni radovi i istraživanje kvaliteta vode;
2. Procjenjeni ekološki prihvatljiv protok na osnovu hidroloških parametara na kontrolnom profilu vodotoka;
3. Proračun potrebnih količina vode za namjenu koja je predmet prethodne vodne saglasnosti;
4. Opis tehničkog rješenja, odnosno tehnološkog postupka aktivnosti;
5. Proračun (ili procjena) količina i vrste otpadnih voda;
6. Potrebni stepen prečišćavanja i koncept tehničkog rješenja uređaja za prečišćavanje otpadnih voda za postizanje propisanih uslova kvaliteta vode prijemnika pri mjerodavnom protoku;
7. Ocjena mogućnosti nastajanja i drugih uticaja na režim voda ili uticaja režima voda na stanovništvo, objekte, radove i okolinu i mjere za ublažavanje tih uticaja;
8. Mogućnost nastanka nepoželjnih uticaja na druge objekte i postrojenja, korito vodotoka, površinske i podzemne vode, stečena prava korisnika, naselja i sl. i mjere za ublažavanje tih uticaja;
9. Pregled postojećih korisnika vode sa istog izvorišta ili vodotoka;
10. Ostala pitanja od značaja za vode u konkretnom slučaju.

Studija iz stava 1. navedenog člana obavezno sadrži i preglednu situaciju terena u odgovarajućoj razmjeri sa ucrtanom lokacijom i odobrenje operatora vodovodnog, odnosno kanalizacionog sistema za priključak na isti, ako se snabdijevanje vodom vrši sa javnog vodovodnog sistema, odnosno ako se otpadne vode ispuštaju u javni kanalizacioni sistem.

Na zahtjev službe shodno članu 3. stav 3. istog pravilnika, podnosilac zahtjeva dužan je priložiti i druge podatke.

### **Član 4.**

Studija iz člana 3. stav 1. ovog Pravilnika treba biti izrađena od strane pravnog lica koje ispunjava uslove i kriterije propisane podzakonskim propisom iz člana 120. stav 6. Zakona o vodama (Definisano Pravilnikom o uvjetima i kriterijima koje mora ispunjavati pravna osoba za izradu tehničke dokumentacije na temelju koje se izdaju vodni akti).

*Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.*

*Rok za rješavanje potpunog predmeta: 30 dana.*

*Ako se potpuni predmet ne rješi u roku od 30 dana, stranka može pokrenuti postupak zbog "Šutnje" administracije.*

*Potpisom na obrascu dajem izričitu saglasnost Službi za razvoj, komunalne poslove i puteve za obradu ličnih podataka traženih i dostavljenih po navedenom zahtjevu, a u skladu Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011). Istovremeno potvrđujem saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.*

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)